

MINUTA DEL PROYECTO

NOMBRE DEL PROYECTO - CLIENTE: Levantamiento de Información – Stroman México Sesión 2

RESPONSABLE: Angelita Rodriguez

MOTIVO DE LA SESIÓN: Levantamiento de Información Stroman México

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN

El objetivo principal de esta sesión de implementación de Odoo es familiarizar al equipo de Stroman México con el uso de la herramienta para la comunicación interna y la trazabilidad de la operación, buscando superar la resistencia al cambio y la costumbre de usar plataformas externas como WhatsApp, se busca centralizar toda la información y la actividad operativa en Odoo.

2. ASISTENTES

NOMBRE	DEPARTAMENTO / DIVISION	EMAIL
Angelita Rodriguez Rivera	Nedi	angelita.rodriguez@nedi.mx
Julio Pavón	Nedi	julio@nedi.mx
Rafael Pavón	Nedi	rafael@nedi.mx
Ricardo Martínez	Nedi	ricardo.martinez@nedi.mx
Alejandra Undiano	Stroman México	alejandra.undiano@stromanmexico.com
Gabriela Rodriguez	Stroman México	gabriela.rodriguez@stromanmexico.com
Itzel Berenice Cerda Orta	Stroman México	itzel.orta@stromanmexico.com
Iris Delgado	Stroman México	iris.delgado@stromanmexico.com
Ricardo Leyva	Stroman México	ricardo.leyva@stromanmexico.com
Rubén Darío Rdz	Stroman México	direccion@stromanmexico.com

3. PROCESOS

PROCESO	DESCRIPCIÓN
Implementación de Odoo	Inicio del proyecto de implementación de Odoo, siguiendo una metodología y un cronograma de tareas divididas por etapas, enfocándose inicialmente en la etapa de familiarización.
Uso de Canales de Discusión (Odoo)	Se cometa sobre el uso de canales de discusión en Odoo como una herramienta para una comunicación inter-áreas más eficiente, reemplazando la interacción dispersa en WhatsApp. Estos canales pueden ser públicos o privados.
Uso de la Aplicación Móvil Odoo	Se aborda la preocupación por la movilidad, explicando que Odoo tiene una aplicación nativa para celular/tableta (Android/iOS) que permite a los supervisores en campo acceder, recibir notificaciones y contestar como si fuera WhatsApp, incluyendo mensajes de audio y fotos.
Gestión de Proyectos y Tareas	Se revisa el módulo de Proyectos para la trazabilidad de tareas, cronograma, asignación de responsables, dependencias, y se explica la figura de los seguidores a nivel de tarea y proyecto para asegurar que todos los involucrados reciban notificaciones.

4. DETALLE

PROCESO	FUNCIONALIDAD	DESCRIPCIÓN	TIEMPO DE LA SESIÓN
Canales de Discusión	Crear canales	Ricardo Martínez explica cómo crear canales de discusión en Odoo para mejorar la comunicación interna sobre temas como el alta de proyectos, revisión de materiales o presupuestos.	01:47
Acceso y Aplicación Móvil	Odoo en el Celular	Se explica cómo acceder al módulo de Conversaciones y se aborda la inquietud sobre el uso en campo, confirmando la existencia de una aplicación móvil nativa (Android/iOS) de Odoo.	03:52
Gestión de Tareas y Seguidores	Asignación y Notificaciones	Se muestra cómo cerrar tareas, asignar responsables a subtareas, definir fechas límite y configurar seguidores a nivel de proyecto para automatizar notificaciones.	14:45
Módulo e-Learning	Cursos de Familiarización	Se muestra el módulo e-Learning con videos tutoriales cortos (ej. "Domina la interfaz") para que el equipo pueda practicar la configuración de la aplicación móvil.	22:58
Módulo de Documentos	Archivos Compartidos y Procesos	El módulo de Documentos sirve para subir archivos compartidos, como la presentación del proyecto y los diagramas de proceso definidos con el equipo de Stroman.	56:13

5. PENDIENTES DE ENTREGA

PENDIENTES	ACCIÓN ADAPTADA POR	FECHA DE EJECUCIÓN
Uso Experimental de Odoo Practicar la comunicación en Odoo (canales/Charter) en lugar de WhatsApp. Recopilar dudas y fallas para la siguiente sesión.	Todo el equipo de Stroman	Jueves 27 de noviembre
Subir Diagramas de Proceso Crear una carpeta en el módulo de Documentos llamada "diagramas de proceso" y colocar la documentación de procesos.	Ricardo (NEDI)	Antes de la próxima sesión